

Toelichting salarisspecificatie ('papieren' versie)

Onderstaand een toelichting voor u als medewerker, gebruik makend van de salarisspecificatie van SDB Groep.

Waarschijnlijk heeft u via uw werkgever ook een account bij SDB Groep, en kunt u de specificatie online bekijken.

De online variant is zeer uitgebreid, met alle basisgegevens, alle denkbare totalen (cumulatieven) en per post in het bruto-netto gedeelte mogelijkheden om in te zoomen.

Tevens is er per post een helpscherm beschikbaar met een uitleg.

De pdf- oftewel de 'papieren' variant is een compacte weergave van al deze gegevens, in A4-formaat, waarbij ook rekening moet worden gehouden met rubrieken die er niet (meer) op mogen staan, zoals het Burgerservicenummer.

Bijgaande beschrijving heeft betrekking op de laatstgenoemde A4-variant. Als voorbeeld is hieronder een fictieve loonstrook afgebeeld.

Salarisspecificatie

8700 0000225 00003000
De Zorgzame Zebra
0000225
R Jansen

07 / Juli 2021 / 05-07-2021

Kilometers woon-werk 20
Soort tabel Wit maand
Loonheffingskorting Nee
Perc. bijz. tarief 37,10
Minimumloon 1.701,00
Peildatum jubileum 01-01-2020
Geboortedatum 14-08-1985

OMSCHRIJVING	%	BASIS	DEZE MAAND	VORIGE MAAND	HERREKEND	TOTAAL
Salaris			189,00	0,00	0,00	189,00
Onr.toeslag			0,00	21,61	36,25	57,86
Overboeking salaris			2.197,46	0,00	0,00	2.197,46
Ouderdomspensioen	12,50%	95,08	11,89-	2,70-	4,53-	19,12-
Premie PAWW	0,40%	189,00	0,76-	0,09-	0,15-	1,00-
Overboeking inhouding			176,40-	0,00	0,00	176,40-
Loonheffing tabel		2.197,41	814,67-	6,66-	11,67-	833,00-
Inhoud. Whk WGA-totaal	3,000%	2.197,41	65,92-	0,56-	0,94-	67,42-
Reiskosten			0,00	828,52	0,00	828,52
NETTO			1.316,82	840,12	18,96	2.175,90

BETALINGSGEGEVENS

NL51NNBA093311251 2.175,90 R. Jansen

DIENSTVERBAND	STARTDATUM	EINDDATUM	IND. AWF	SCHAAL	SCHAAL 2	GAR.SCH	CAO	SALARIS	UREN P/W
Activiteitenbeg.	1 02-03-2020		J-N-J	10/02/00			VVT	1.697,25	4,00-12,00
Afdelingsassistent	2 01-01-2020		J-N-N	35/02/00			VVT	2.197,46	36,00

MND	VARIABLE	WAARDE	UURLOON	TOTALEN	MAAND	JAAR
06	Dagen gewerkt	11,00		Netto loon	2.175,90	11.709,89
05	Uren ort 30%	11,22	10,77	Loon voor loonheffing	2.247,80	18.152,19
06	Uren ort 30%	1,23	10,77	Loonheffing	833,00	6.726,26
06	Uren ort 70%	2,34	10,77	Arbeidskorting	0,00	0,00
				Recht vakantiegeld	16,64	33,28
				Uitb. vakantiegeld	0,00	565,92
				Recht eindejaarsuitk.	12,63	75,86
				Uitb. eindejaarsuitk.	0,00	695,20
				Regelingloon PFZW	23.381,00	

Linksboven

Hier ziet u een blok met vaste gegevens, die op al uw loonberekeningen van dit jaar van toepassing zijn.

Kilometers woon-werk: de enkele reisafstand woon-werkverkeer. Deze wordt soms gebruikt bij de berekening van de reiskostenvergoeding (afhankelijk van uw cao) en voor het bepalen van de 'fiscale ruimte reiskostenvergoedingen'.

Soort tabel: Hier wordt aangegeven uit welke tabel het tarief voor de loonheffing moet worden toegepast op uw salaris. Dit kan de witte- of groene maandtabel zijn.

Loonheffingskorting: Ja of Nee geeft aan of de arbeidskorting wordt toegepast. Als er Ja staat, ziet u onder TOTALEN hoe hoog het toegepaste bedrag is. Het bedrag wordt ook afgedrukt op de jaaropgaaf. U heeft dit nodig als u aangifte inkomstenbelasting doet.

Perc. bijz. tarief: Dit is het percentage bijzonder tarief loonheffing. Het wordt toegepast op alle eenmalige betalingen, zoals het vakantiegeld, overwerk en eindejaarsuitkering. Ten onrechte wordt vaak gedacht dat het bijzonder tarief nadelig is voor de werknemer. Het bijzonder tarief is altijd voordeliger, want de toepassing van de regels van de normale tijdvaktabel zou tot een veel hogere loonheffing leiden. Het percentage is gebaseerd op het totale verdiende loon van het voorgaande jaar, of indien u dit jaar in dienst bent getreden het geprognoseerde jaarloon voor dit jaar.

Minimumloon: Het voor u geldende minimumloon, indien van toepassing.

Peildatum jubileum: Bij jubilea, bijvoorbeeld 12,5 jaar in dienst, wordt hiervan uitgegaan. Over het algemeen is dit de datum waarop u in dienst bent getreden bij uw werkgever.

Eerste middenblok

Dit deel van de salarisspecificatie bevat de feitelijke loonberekening.

Onder OMSCHRIJVING staat een opsomming van de elementen uit de loonberekening.

Daarachter staat, als dat van toepassing is, het PERCENTAGE dat bij de berekening gebruikt is.

Dat percentage wordt berekend over het bedrag dat vermeld staat in de kolom BASIS. De bedragen in de kolom BASIS zijn berekend volgens richtlijnen van het pensioenfonds en de Belastingdienst.

In de kolom DEZE MAAND staan alle loonbedragen die betrekking hebben op het huidige loontijdvak.

In de kolom VORIGE MAAND staan alle bedragen die over het algemeen nog niet volledig bekend zijn op het moment dat het salaris wordt betaald. Ze lopen dus altijd een maand achter. Denk aan onregelmatigheidstoeslag, overwerk, uitbetaalde verlofuren, maar ook aan reiskosten. Of declaraties.

Als over perioden, **voorafgaand aan de vorige maand**, correcties zijn uitgevoerd, dan komt het resultaat in de kolom HERREKENING.

Hetgeen in de kolommen DEZE MAAND, VORIGE MAAND, en HERREKENING vermeld staat, wordt tezamen in de laatste kolom TOTAAL geteld. Het totaal van deze laatste kolom is uw netto loon.

Tweede middenblok

Hier staan de BETALINGSGEGEVENS vermeld naar welke bankrekening(en) uw netto loon wordt overgemaakt.

Derde middenblok

Dit blok bestaat net als het blok linksboven uit vaste gegevens, maar nu specifiek de gegevens van uw *dienstverband*. Heeft u meerdere dienstverbanden bij uw werkgever dan staan deze onder elkaar, met een volgnummer.

Als eerste de omschrijving van uw functie, en begin- en einddatum. Daarna de kolom IND. AWF. Hier staan coderingen die eigenlijk vooral voor uw werkgever van belang zijn, maar wel verplicht zijn op de loonstrook.

Op basis hiervan wordt door uw werkgever de premie AWF betaald, in het kader van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB).

De volledige betekenis van de 3 coderingen is als volgt:

Contract voor onbepaalde tijd	Ja of Nee
Schriftelijke arbeidsovereenkomst	Ja of Nee
Oproepovereenkomst	Ja of Nee

Tot slot staan op deze regel: uw schaal, de eerste twee cijfers geven aan welke salarisschaal is toegepast. De daaropvolgende waarde geeft de trede in de schaal aan. De laatste twee cijfers geven aan in welk loontijdvak het salaris automatisch met één periodiek wordt verhoogd. Is daarna nog een cijfer vermeld, dan is dit het aantal toegekende extra regelnummers binnen de salarisreeks.

Daarna volgen nog een eventuele tweede en/of -garantieschaal, de afkorting van de cao waar u onder valt, schaalsalaris, en contracturen per week. Bij min-max contracten staat hierachter ook nog het maximum aantal uren.

Linksonder

In het blok VARIABELEN staan de gegevens die uitsluitend gelden voor deze maand. De meest voorkomende zijn:

Dagen gewerkt: het aantal feitelijk gewerkte dagen. Dit aantal dagen wordt gebruikt voor de berekening van dag(onkosten)vergoedingen.

Dagen arbeidsongeschikt: het aantal dagen dat u ziek bent geweest. Daarin wordt onderscheid gemaakt in het eerste jaar en het tweede jaar van ziekte. In sommige cao's zijn eerste en tweede jaar opgedeeld in blokken van een half jaar.

Dagen ziekwet: het aantal dagen arbeidsongeschikt waarbij de werkgever aanspraak kan maken op een tegemoetkoming van het UWV, zoals zwangerschapsverlof en ziek bij arbeidsgehandicapten en voormalige WAO'ers.

Uren ORT, Gewerkte uren, Extra uren, Overwerk: de uren die op grond van de cao voor uitbetaling in aanmerking zijn gekomen.

Kilometers: het in dit loontijdvak uitbetaalde aantal zakelijk gereisde kilometers. Hiervoor geldt doorgaans een ander tarief dan voor woon-werk kilometers.

Verder is er een kolom UURLOON. Bij de onregelmatigheidstoeslag geldt het uurloon van het loontijdvak waarin die diensten gedraaid zijn. Bovendien geldt daarbij volgens de cao een maximum. Overwerk wordt uitbetaald tegen het uurloon dat van toepassing was in het loontijdvak waarin overgewerkt is.

Rechtsonder

De TOTALEN vermelden de totaalbedragen en aantallen, van deze maand en totaal dit jaar, dus opgeteld vanaf de eerste loonberekening van dit jaar. Daarin de volgende gegevens:

Loon voor loonheffing: de cumulatieve basis voor de toepassing van de loonheffing, de werknemersverzekeringen en de heffing Zorgverzekeringswet.

Loonheffing: het totaal van de ingehouden loonheffing.

Arbeidskorting: Als bij Loonheffingskorting JA staat, staat hier het bedrag van de korting.

Recht vakantiegeld: over de maanden juni tot en met mei wordt steeds 8% vakantiegeld gespaard. Het tot en met dit loontijdvak gespaarde vakantiegeld staat afgedrukt bij Recht vakantiegeld.

Uitb. vakantiegeld: het in de maand mei betaalde vakantiegeld.

Voor **Recht eindejaarsuitk.** en **Uitb. eindejaarsuitk.** geldt hetzelfde, maar de opbouw vindt plaats over het lopende kalenderjaar en uitbetaling in november of december, afhankelijk van de cao.

Regelingloon PFZW: de basis waarover de pensioenpremies berekend zijn. Dit is het jaarsalaris plus vakantiegeld en de eventuele eindejaarsuitkering. Gedurende het jaar komt daar de onregelmatigheidstoeslag nog bij.